MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

BASES

PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA Nº 214 -2005-MINCETUR/CEP

Contratación de un Profesional en informática para la Cuenta Satélite de Turismo del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 NATURALEZA CONTRACTUAL

La naturaleza jurídica del servicio a contratar será de Locación de Servicios. El vínculo entre el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo y el Contratado se regirá por lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 083-2004-PCM, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, normas complementarias y modificatorias y Código Civil en lo que sea aplicable.

1.2 OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Locación de Servicios de un **Profesional en informática** para la Cuenta Satélite de Turismo del MINCETUR, quien realizará las actividades y servicios específicos que se detallan en los Términos de Referencia que forman parte del presente documento.

1.3 BASE LEGAL.

- Ley N° 28427 - Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2005.
- Decreto Supremo N° 083-2004-PCM - Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, la que en adelante se denominará la LEY.
- Decreto Supremo Nº 084-2004-PCM - Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y sus normas modificatorias y/o complementarias, a las que en adelante se denominará el REGLAMENTO.
- Ley Nº 27790- Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo y su Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N°005-2002-MINCETUR.
- Resolución N° 093-99/CONSUCODE/PRE – Directiva N° 011-99-CONSUCODE sobre procedimiento para remisión de actuados de observaciones a bases formuladas por postores, que no hayan sido acogidas por Comités Especiales.
- Resolución N° 080-2000-CONSUCODE/PRE - Directiva N° 006-2000-CONSUCODE que establece pautas para la presentación de garantías a que refiere el artículo 40º de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento.
- Resolución de Contraloría General N° 123-2000-CG **-** Modifica diversas Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Legislativo Nº 295 – Código Civil

1.4 ENTIDAD CONVOCANTE

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo a través de la Oficina General de Administración. El proceso de selección a convocar es el de Adjudicación de Menor Cuantía.

1.5 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del presente servicio fue obtenido de conformidad con el Artículo 33º de la LEY y los Artículos 32º y 34º de su REGLAMENTO y asciende por todo el período del contrato, a la suma de **S/. 15150.00** (Quince Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles) incluidos los impuestos de ley, calculados al mes de abril de 2005.

1.6 ASIGNACION PRESUPUESTARIA

La asignación presupuestaria aprobada corresponde al Presupuesto Institucional del Pliego 035 Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Unidad Ejecutora 001, MINCETUR-D.G., Fuente de Financiamiento: 00: Recursos Ordinarios y 09: Recursos Directamente Recaudados, Especifica de Gasto: 39.

1.7 TERMINOS DE REFERENCIA

- El Profesional en informática, realizará las siguientes actividades para la Cuenta Satélite de Turismo: Levantamiento de información de base de las principales variables utilizadas en el proceso de elaboración de la Cuenta Satélite de Turismo. Evaluación de la información secundaria involucrada en la Cuenta Satélite de Turismo Elaboración de la base de datos correspondiente. Determinar los estándares de desarrollo para el SIGTUR. Desarrollo de documentos de análisis de soporte del sistema, diagrama de contexto (nivel 0), formulación y desarrollo de los modelos lógico y físico del sistema. Desarrollo de los formatos de entrada y salida del sistema. Desarrollo de procedimientos automatizados de validación y consistencia de la información identificada como clave, que posibilite la obtención de resultados confiables. Privilegiando la información procedente de la Dirección General de Migraciones y Naturalización - DIGEMIN. Manual de instalación y del sistema de la DIGEMIN. Realizar las otras tareas que le sean indicadas por el staff directivo del proyecto.
- Son requisitos mínimos para ser postor: Ser persona natural con título profesional o egresado del área de Ingeniería de Sistemas, con experiencia participación de equipos de trabajo, experiencia profesional en metodologías de desarrollo e implantación de sistemas similares al ofrecido no menor de 2 años de los cuales haya desempeñado cargo similar. Experiencia en el uso de Herramientas como: Power Builder v. 7.0, Oracle v.8i, Erwin v.4.0, Bpwin v. 4.0, Rational Rose 2000, Microsoft SQL Server v.7.0, Conocimiento de Redes y Conectividad, Metodología UML. No estar comprendido en ninguna de las prohibiciones previstas en el Artículo 9° de la LEY.
- La duración del servicio a prestar será de tres (3) mes(es) computado(s) a partir del **01 de mayo de 2005,** hasta el **31 de julio de 2005**.

1.8 PACTO DE INTEGRIDAD

El Postor deberá suscribir un Compromiso de Integridad que será incluido como parte de la Propuesta Técnica. Por su lado, el Comité Especial Permanente se compromete a evitar la extorsión y la aceptación de sobornos por parte de sus funcionarios o personal contratado.

El compromiso asumido por el Comité Especial Permanente en el párrafo precedente, conjuntamente con el compromiso que presentará el postor en su propuesta técnica, constituye el Pacto de Integridad a que se refiere la Norma Técnica de Control Interno 700-06 aprobada por Resolución de Contraloría Nº 123-2000-CG. El incumplimiento del referido Pacto de Integridad generará para el postor o contratista la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes, y para los funcionarios o personal contratado del Ministerio, las sanciones derivadas del régimen que le sea aplicable.

1.9 SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La supervisión de la ejecución del contrato estará a cargo del Vice Ministro de Turismo, quien tendrá la obligación de exigir al contratado el fiel cumplimiento de las obligaciones pactadas.

1.10 FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en tres (3) armada(s), contra la prestación efectiva del servicio de acuerdo al cronograma de pago que presente el postor y que formará parte de los términos de ejecución del contrato, previa conformidad del servicio prestado emitida por el funcionario responsable de la supervisión de la ejecución del contrato, a que se refiere el numeral precedente. El pago se sujetará a la disponibilidad financiera y presupuestaria del Ministerio.

2. CONVOCATORIA Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCION

2.1 La convocatoria del presente proceso de Adjudicación de Menor Cuantía se efectuará por invitación a uno o más proveedores.

2.2 El calendario que regirá el presente proceso de selección es el siguiente:

- Convocatoria y Entrega de Bases : 29 de abril de 2005
- Presentación de Propuestas : 29 de abril de 2005
  Hasta las 17:00 horas.
- Adjudicación de la Buena Pro : 29 de abril de 2005
- Notificación de la Buena Pro : 29 de abril de 2005
- Fecha de Suscripción de Contrato : 29 de abril de 2005

3. PRESENTACION DE PROPUESTAS

3.1 Las propuestas serán presentadas a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, en dos (02) sobres perfectamente cerrados, dentro del plazo y condiciones establecidas en las presentes Bases y se recibirán hasta las 17:00 horas de la fecha prevista en el calendario del proceso.

3.2 La participación del postor en el presente proceso de selección, implica su tácita aceptación y sometimiento a todas las estipulaciones y procedimientos contenidos en las presentes Bases.

3.3 El Sobre Nº 1 contendrá la Propuesta Técnica y se adjuntará los siguientes documentos:

a) Declaración Jurada de conformidad con el Artículo 76º del REGLAMENTO y de datos. **FORMATO N° 01**.
b) Copia Simple del documento de identidad (LE/DNI)
c) Curriculum Vitae sin documentar, indicando años de experiencia en el ejercicio profesional o técnico y estudios de capacitación. Todas las páginas del currículum deberán estar firmadas por el postor.
d) Declaración Jurada de servicios prestados bajo cualquier modalidad en entidades del sector público, según Decreto Supremo Nº 017-96-PCM. **FORMATO Nº 02**.
e) Pacto de Integridad. **FORMATO Nº 03**

3.4 El Sobre Nº 2 contendrá la Propuesta Económica indicando el monto total de la misma, en moneda nacional incluyendo impuestos de Ley, así como el cronograma de pagos propuesto. **FORMATO Nº 04**

4. DE LA CALIFICACION DE PROPUESTAS

En la fecha indicada en el calendario del proceso, el Órgano Encargado (Comité Especial Permanente) abrirá el Sobre Nº 1 - *Propuesta Técnica*- del postor o postores y procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos señalados en estas Bases. Realizada la calificación del Sobre Nº 1, se procederá a la apertura del Sobre Nº 2 - *Propuesta Económica*- para su respectiva calificación, aplicando en ambos casos los criterios de evaluación correspondientes.

5. DEL METODO DE EVALUACION

5.1. EVALUACIÓN TECNICA: 100.00 puntos

El Organo Encargado verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas en los Términos de Referencia:

Si cumple : Califica con 100 puntos y pasa a la evaluación económica

No cumple : No Califica y se rechaza.

5.2. EVALUACIÓN ECONOMICA: 100.00 puntos

Se le asignará el puntaje máximo a la propuesta de menor costo y al resto de las propuestas se le aplicará la fórmula establecida en el Artículo 69º del REGLAMENTO, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM.

- Precio menor **100.00 puntos**

$$P_i = \frac{Om \times PMP}{Oi}$$

Donde:

i	=	Propuesta
Pi	=	Puntaje de la Oferta Económica i
Oi	=	Propuesta Económica i
O_m	=	Propuesta Económica de precio más bajo
PMPE	=	Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

5.3. CALCULO DEL PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de la oferta del postor será calculado hasta el tercer decimal. Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se califican sobre cien (100) puntos cada una. El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$PTPi = c_1 PTi + c_2 PEi$

Donde:

PTPI = Costo Total del postor i
PTi = Puntaje por Evaluación Técnica del postor i
PEi = Puntaje por Evaluación Económica del postor i
c_1 = Coeficiente de ponderación para evaluación técnica
c_2 = Coeficiente de ponderación para evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las condiciones siguientes:

a) La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00)
b) Los valores que se aplicarán en cada caso deberán estar comprendidos dentro de los márgenes siguientes: $0.40 \leq c1 \leq 0.70$; y $0.30 \leq c2 \leq 0.60$

La propuesta evaluada como la mejor, será la que obtenga el mayor puntaje total. Para efectos del cálculo del costo total los valores asignados a los citados coeficientes son los siguientes: $c_1 = 0.70$; y $c_2 = 0.30$

Se adjudicará la Buena Pro al postor que obtenga el mayor puntaje total.

6. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO Y FIRMA DEL CONTRATO

Efectuadas las evaluaciones técnica y económica, y determinado el postor que brindará el servicio, se procederá a la firma de contrato de Locación de Servicios debiendo entenderse que el postor se dará por notificado a la fecha del otorgamiento de la Buena Pro. En caso de recibirse una única propuesta, se calificará y adjudicará la buena pro considerando los límites establecidos en el Artículo 33º de la LEY.

COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

FORMATO Nº 01

DECLARACIÓN JURADA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 76º DEL REGLAMENTO Y DE DATOS
(DECRETO SUPREMO Nº 084-2004-PCM)

Lima,

Señores
COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
MINCETUR
Presente.-

Referencia: Adjudicación de Menor Cuantía Nº 214 -2005-MINCETUR/CEP

Estimados señores:

Por la presente, el que suscribe **DECLARA BAJO JURAMENTO** la veracidad de la siguiente información:

Nombre del Postor	**:**
RUC N°	**:**
LE/DNI Nº	**:**
Domicilio Legal	**:**
Número de Teléfono	**:**

Asimismo, en calidad de postor del Proceso de Selección de la Referencia, DECLARO:

a) Que no tengo impedimento para participar en el Proceso de Selección ni para contratar con el Estado Peruano, conforme al Artículo 9º del TUO de la Ley Nº 26850; aprobado por D.S Nº 083-2004-PCM.
b) Que conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del presente Proceso de Selección;
c) Que soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que se presentan para efectos del Proceso;
d) Que me comprometo a mantener mi oferta durante el Proceso de Selección y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro; y
e) Que conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 26850 y su Reglamento, así como en la Ley de Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y demás disposiciones reglamentarias, complementarias y modificatorias.

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL POSTOR
DNI. Nº

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

FORMATO Nº 02

DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIOS PRESTADOS EN ENTIDADES DEL ESTADO
(DECRETO SUPREMO Nº 017-96-PCM)

Lima,

Señores
COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
MINCETUR
Presente.-

Referencia: Adjudicación de Menor Cuantía Nº 214 -2005-MINCETUR/CEP

Estimados señores:

Por la presente, el que suscribe **DECLARA BAJO JURAMENTO**, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 017-96-PCM, que he prestado servicios en las siguientes entidades del sector público:

ENTIDAD	CARGO(S) DESEMPEÑADO(S)	PERIODO LABORADO MOTIVO DE CESE

Sin otro particular, quedo de ustedes.

Atentamente,

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL POSTOR
DNI. Nº

Nota.- En caso de no haber prestado servicios anteriormente en ninguna entidad del sector público, deberá igualmente indicarlo en el presente documento.

La información se refiere a la prestación de servicios bajo cualquier modalidad (nombrado, designado, contrato personal, servicios no personales o locación de servicios)

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

FORMATO Nº 03

Lima,

DECLARACION JURADA DE RELACION DE PARENTESCO
LEY Nº26771

R.S Nº 029-2003-MINCETUR/SG

Adjudicación de Menor Cuantía Nº **214** -2005-MINCETUR/CEP

Contratación de un Profesional en informática para la Cuenta Satélite de Turismo del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad: contrato de servicios no personales o locación de servicios; designación o nombramiento como Miembros de Organos Colegiados, designación o nombramiento en cargos de confianza; o en actividades Ad-Honorem.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

EN CASO DE TENER PARIENTES
Declaro bajo juramento que en el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación.

Relación	Apellidos	Nombres	Area de Trabajo

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1ra.	Padres/Hijos	-----
2da.	Abuelos/nietos	Hermanos
3ra.	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4ta.		Primos, sobrinos nietos, tíos abuelos.
	Parentesco por afinidad	
1ra.	Suegros/Yerno/Nuera	
2da.	Abuelos del cónyuge	Cuñados

Vínculo matrimonial = Cónyuge

Unión de hecho = Conviviente

_____

FIRMA

NOMBRES:

APELLIDOS:

AREA DE TRABAJO:

FORMATO Nº 04

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lima,

Señores
COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
MINCETUR
Presente.-

Referencia : Adjudicación de Menor Cuantía Nº 214 -2005-MINCETUR/CEP

De mi consideración:

Por el presente me es grato hacer de su conocimiento que para realizar las actividades señaladas en los términos de referencia del citado proceso de selección, de acuerdo con el valor referencial determinado en las Bases, mi propuesta económica asciende a la suma de S/. _____ (_____ y 00/100 Nuevos Soles), que serán cancelados de acuerdo al siguiente cronograma:

FECHAS	MONTO S/.

El pago se efectuará contra la prestación efectiva del servicio, previa conformidad otorgada por el funcionario encargado de la supervisión de la ejecución del contrato.
Sin otro particular, quedo de ustedes.

Atentamente,

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL POSTOR
DNI. N°

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

FORMATO Nº 5

Adjudicación de Menor Cuantía Nº 214 -2005-MINCETUR/CEP

FORMULARIO CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres

Fecha de Nacimiento (Día / Mes / Año)

Estado Civil: Soltero ☐ Casado ☐ Divorciado ☐ Viudo ☐

Número hijos ☐

Género: F ☐ M ☐

Nacionalidad: Peruana ☐ Otra _____

Teléfono | Dirección

DNI | Correo Electrónico

2. FORMACION PROFESIONAL

2.1 ESTUDIOS DE POSTGRADO

Doctorado ☐ Maestría ☐ Especialización ☐

Area:
- Administración ☐
- Derecho ☐
- Economía ☐
- Finanzas ☐
- Ingeniería ☐
- Otro ☐ _____

Institución
País
Grado obtenido
Tiempo de estudio (en meses efectivos)
Fecha Inicio | Culminación

Tiempo: Parcial ☐ Completo ☐

2.2 ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Profesión
- Derecho ☐
- Administ. Emp. ☐
- Contabilidad ☐
- Economía ☐
- Estadística ☐
- Ing. Agronóma ☐
- Ing. Ambiental ☐
- Ing. Estadística ☐
- Ing. Forestal ☐
- Relaciones Industriales ☐
- Ing. Industrial ☐
- Ing. Ind. Alim. ☐
- Ing. Sistemas ☐
- Ing. Zootecnista ☐
- Cienc. De La Comunicación ☐
- Turismo y Hotelería ☐
- Otro _____

Universidad
País

Titulado ☐
Bachiller ☐
Egresado ☐

Fecha Inicio ☐

Culminación ☐

3. ESTUDIOS TECNICOS

Informática y Computación ☐
Diseño Gráfico ☐
Turismo y Hotelería ☐
Electrónica ☐
Administración ☐
Contabilidad ☐
Otros _____

Fecha Inicio ☐ Culminación ☐ Titulado ☐ Egresado ☐

Tiempo de estudio (en meses efectivos) ☐

Institución ☐

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empiece con la experiencia reciente

E1 Entidad/Empresa _____

Dirección _____

Teléfono _____

Pública ☐ Privada ☐ ONG ☐ Otro _____

Actividad de la empresa _____

Area: Consultoría ☐ Planeamiento ☐ Administración ☐ Informática/Sist. ☐

Finanz./Contab. ☐ Operaciones ☐ Legal ☐ Otra _____

Puesto: Directivo ☐ Asesor/Consultor ☐ Empleado Prof. ☐ Analista ☐ Asistente ☐

Descripción función realizada _____

Tiempo que trabajó (en meses efectivos) ☐ Inició Mes ☐☐ Año ☐☐ Terminó Mes ☐☐ Año ☐☐

E2 Entidad/Empresa _____

Dirección _____

Teléfono _____

Pública ☐ Privada ☐ ONG ☐ Otro _____

Actividad de la empresa _____

Area: Consultoría ☐ Planeamiento ☐ Administración ☐ Informática/Sist. ☐

Finanz./Contab. ☐ Operaciones ☐ Legal ☐ Otra _____

Puesto: Directivo ☐ Asesor/Consultor ☐ Empleado Prof. ☐ Analista ☐ Asistente ☐

Descripción función realizada _____

Tiempo que trabajó (en meses efectivos) ☐ Inició Mes ☐☐ Año ☐☐ Terminó Mes ☐☐ Año ☐☐

E3 Entidad/Empresa _____

Dirección _____

Teléfono _____

Pública ☐ Privada ☐ ONG ☐ Otro _____

Actividad de la empresa _____

Area: Consultoría ☐ Planeamiento ☐ Administración ☐ Informática/Sist. ☐

Finanz./Contab. ☐ Operaciones ☐ Legal ☐ Otra _____

Puesto: Directivo ☐ Asesor/Consultor ☐ Empleado Prof. ☐ Analista ☐ Asistente ☐

Descripción función realizada _____

_____

Tiempo que trabajó (en meses efectivos) ☐ Inició ☐☐ Terminó ☐☐

Mes Año Mes Año

4. CAPACITACION

Empiece con el curso al cual haya asistido recientemente. Sólo considere los cursos con duración de un mes o más.

C1 Area: _____

Tema (Nombre del curso/seminario): _____

Institución: _____

País _____ Departamento/Provincia/Estado _____

Tiempo de estudio (en meses) ☐ Inicio ☐☐ Termino ☐☐

Mes Año Mes Año

C2 Area: _____

Tema (Nombre del curso/seminario):

Institución: _____

País _____ Departamento/Provincia/Estado _____

Tiempo de estudio (en meses) ☐ Inicio ☐☐ Termino ☐☐

Mes Año Mes Año

C3 Area: _____

Tema (Nombre del curso/seminario): _____

Institución: _____

País _____ Departamento/Provincia/Estado _____

Tiempo de estudio (en meses) ☐ Inicio ☐☐ Termino ☐☐

Mes Año Mes Año

C4 Area: _____

Tema (Nombre del curso/seminario): _____

Institución: _____

País _____ Departamento/Provincia/Estado _____

Tiempo de estudio (en meses) ☐ Inicio ☐☐ Termino ☐☐

Mes Año Mes Año

C5 Area: _____

Tema (Nombre del curso/seminario): _____

Institución: _____

País _____ Departamento/Provincia/Estado _____

Tiempo de estudio (en meses) ☐ Inicio ☐☐ Termino ☐☐

Mes Año Mes Año

5. COMPUTACION E INFORMATICA

Microsoft Office

Word	☐	Excel	☐	Power Point	☐	Otro	_____
Oracle	☐						

Otros _____

6. IDIOMAS

Inglés	Nivel Básico	☐	Intermedio	☐	Avanzado	☐
Francés	Nivel Básico	☐	Intermedio	☐	Avanzado	☐
_____	Nivel Básico	☐	Intermedio	☐	Avanzado	☐
_____	Nivel Básico	☐	Intermedio	☐	Avanzado	☐

Nota:

En caso de que el formulario haya sido insuficiente para registrar sus datos, se recomienda que se fotocopien los formatos establecidos y se adjunte según el orden establecido.

FIRMA _____

DNI Nº _____